نمودار گردش کار

تدوین تجزیه و تحلیل مشاغل

« شرح شغل، شرایط احراز، شرح وظایف»

صدور بخشنامه به کلیه واحدهای تابعه دانشگاه جهت همکاری لازم

۱ - گروه کارشناسان تشکیلات وبهبود روشها
مدیریت تشکیلات
معاونت پشتیبانی
۱۵ مرحله ۱۴ روز

↓

تفکیک پستهای سازمانی مورد مطالعه و تفکیک آنها بر اساس رسته و شناسائی افراد منتخب جهت تکمیل پرسشنامه

۲- گروه کارشناسان تشکیلات وبهبود روشها
۱مرحله ۱۰روز

↓

ارسال پرسشنامه به افراد منتخب و انجام پیگیری های لازم جهت دریافت پرسشنامه توسط افراد گروههای هدف

۳- گروه کارشناسان تشکیلات وبهبود روشها
مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای
معاونت پشتیبانی
۱۴مرحله ۱۱ روز

↓

دریافت و بررسی و مطالعه پرسشنامه های واصله تجزیه وتحلیل شغل و درج موارد مربوطه در فرمهای شرح شغل ،شرایط احراز و شرح وظایف

۴- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها
۷ مرحله ۱۵روز

↓

کنترل و انجام اصلاحات لازم و ارسال آن جهت انجام امضاء های مربوطه در فرمهای مورد نظر و پیگیری آنها

۵- گروه کارشناسان تشکیلات وبهبود روشها
۱۰ مرحله ۴ روز

↓

دریافت فرم های شرح شغل ،شرایط احراز و شرح وظایف و کنترل امضاء های آن

۶- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها
۴ مرحله ۱ روز

↓

ابلاغ شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف به واحدهای تابعه و درج در سایت تجزیه وتحلیل مشاغل مدیریت

۷-گروه کارشناسان تشکیلات وبهبود روشها
مدیریت تشکیلات آموزش وبودجه برنامه ای
معاونت پشتیبانی
۱۴مرحله ۳روز

↓

دریافت شرح شغل ،شرایط احراز و شرح وظایف پستهای سازمانی

۸- واحد تابعه
۱ مرحله -

مدارک لازم
۱- فرم شرح شغل ۲- فرم شرایط احراز ۳- فرم شرح وظایف

انجام فرایند در ۵۸روز و ۶۶ مرحله که با احتساب سایر روز و مراحل در ۹۶ روز و ۱۴۳ مرحله انجام می گیرد.